

CONTRATACIÓN DE TÉCNICO/A DE COMUNICACIÓN DE LA ASOCIACIÓN ENTREPUEBLOS/ENTREPOBLES/ENTREPOBOS/HERRIARTE

1. Misión

Entrepueblos necesita contratar a una **persona responsable de desarrollar la comunicación de la entidad** de acuerdo a la **estrategia de comunicación** ya construida y la estrategia general de la entidad, dando visibilidad a la misión, visión y valores de Entrepueblos, de acuerdo con la **coordinación de la asociación** y trabajando conjuntamente con la **comisión de comunicación** y los **servicios técnicos contratados**. La oficina técnica de Entrepueblos se encuentra ubicada en Barcelona.

2. Funciones a realizar por la persona

- **Planificar, diseñar y ejecutar las acciones comunicativas** de acuerdo a la estrategia de comunicación, elaborando un **POA** de comunicación medible y valorable, que señale las acciones concretas de EpD, proyectos de cooperación y solidaridad, y de las activistas de la base social, tanto acá como en América Latina, además de los hitos propios de Entrepueblos y de la comunicación en sí.
- **Gestión estratégica de un área de comunicación** en una organización que integra personas liberadas técnicas y también alto potencial comunicador en personas activistas, además de profesionales externas que realizan la comunicación de algunos proyectos y de las acciones de Educación Emancipatoria.
- Creación, ejecución y evaluación de **campañas de comunicación** específicas con el objetivo de dar a conocer el trabajo de Entrepueblos y aumentar la base social.
- Elaborar y gestionar la **web de Entrepueblos y Cultopías** (WordPress usuario avanzado) **y las redes sociales** (Twitter, Instagram, Facebook, Youtube, Telegram...) y sus contenidos/publicaciones estableciendo un calendario de publicaciones, con el objetivo de lograr un crecimiento de seguidores y corrección del lenguaje cooperante (junto a los servicios técnicos y activistas que apoyan y realizan algunas de las tareas)
- Creación de **relato comunicativo**, con lenguaje comunicativo dinámico que *acerque a nuevas bases sociales* y nuevos públicos, adaptándose a cada uno de los instrumentos comunicativos.
- Establecer **criterios de noticiabilidad y de priorización**, de acuerdo a la estrategia de Entrepueblos, acercándolos a la actualidad.
- Elaborar el boletín electrónico “**newsletter**” de noticias mensual (o con la periodicidad que defina el POA)
- Promover y **mantener alianzas estratégicas con prensa y medios de comunicación**, estatales, autonómicas e internacionales, para el posicionamiento de la entidad en estas temáticas. Elaborar contenidos (notas de prensa, dossiers, convocatorias, ...) para ello y crear una base de datos de medios.
- Proponer y **organizar canales de comunicación interna** para facilitar la llegada de los contenidos que comunicar.
- Monitorizar, hacer seguimiento y **evaluar los resultados** de las actuaciones, elaborando los informes necesarios.
- Realización de materiales comunicativos necesarios, **gráficos y audiovisuales** adaptados a redes sociales y youtube.
- Apoyo a las activistas de Entrepueblos en los distintos territorios en la **elaboración de materiales comunicativos** para sus actividades, siguiendo las recomendaciones de la estrategia.
- Apoyo técnico y gestión de la **plataforma para reuniones virtuales (zoom) y webinar**
- Reunión semanal, según sea necesario, de planificación e informar de los progresos en la ejecución, en los que participarán coordinación, y/o la comisión de comunicación, dependiendo del momento organizativo.

3. Perfil necesario

- Formación universitaria superior en ciencias de la **comunicación, periodismo o afines**. Experiencia mínima de 5 años en puesto similar.
- Formación/experiencia en **planificación estratégica de comunicación y evaluación** a través de indicadores, métricas, y en definición y ejecución de **campañas de comunicación**
- Experiencia al establecer **relaciones con los medios de comunicación** y realizar acciones de comunicación: redacción de artículos, ruedas de prensa, entrevistas en radio y televisión, redes sociales, etc

- Formación/experiencia en **gestión y dinamización de redes sociales y medios de comunicación**, y sus contenidos con un lenguaje adaptado.
- Conocimiento sobre **comunicación con enfoque feminista e inclusivo**, vinculada a movimientos sociales y temáticas como la justicia social, DDHH, ecologista, entre otros.
- Imprescindible **castellano** y se valorará positivamente el dominio del **atalán**. Buena comunicación verbal y escrita en ambas lenguas.
- **Elevada capacidad de redacción y comunicación**. Flexibilidad en el estilo y el enfoque para adaptar materiales a diferentes audiencias. Dominio del lenguaje comunicativo de RRSS y prensa.
- Dominio de en el **manejo de gestores de contenidos digitales** (en especial WordPress), **redes sociales**, mailings, y Google Analytics, valorándose la gestión de campañas publicitarias en redes sociales.
- Conocimientos y experiencia en **Marketing Digital, Diseño Gráfico y edición de imagen y vídeos** para redes sociales.

4. Competencias

- Capacidades para la **visión estratégica comunicativa**, con capacidades de respuesta rápida y flexible, que faciliten la planificación, y a la vez, la adaptación ante los contextos.
- Experiencia y capacidad de trabajo en **equipos multidisciplinares y diversos**, de gestión horizontal y activistas.
- Capacidad de **autonomía, organización, y planificación** del propio trabajo, y comunicación fluida con el equipo de trabajo vinculado.

5. Presentación de candidaturas

Las candidaturas se presentarán por correo electrónico con el asunto **“Plaza técnico de comunicación”** a **montse.carrillo@entrepueblos.org** antes del 30 de Junio de 2022, adjuntando los siguientes documentos:

Currículo con el detalle de la experiencia según los requisitos establecidos (se agradecerá si incluye algunos ejemplos de las campañas realizadas) y **carta de presentación que tiene que incluir la respuesta a estas preguntas** (máximo 5 líneas por pregunta):

- Conocimientos sobre las temáticas estratégicas de trabajo de Entrepueblos: Soberanías, Feminismos y Justicias, y activismos
- Vinculación con Entrepueblos
- Actividades relacionadas con la comunicación estratégica, prensa, multimedia, campañas en RRSS y sensibilización.
- Organización, coordinación y trabajo en equipo.
- Otros requisitos o implicaciones del puesto de trabajo enumerados anteriormente que quieras destacar.

Sólo se responderá a candidaturas preseleccionadas que reúnan los requisitos establecidos. Una vez realizada la selección previa, se podrá solicitar la realización de entrevistas presenciales y acreditación documental de las competencias.

6. Tipo de contratación

- Jornada: 30 horas/semanales
- Inicio: Julio
- Retribución: según baremo de la organización

CONTRACTACIÓ DE TÈCNIC/A DE COMUNICACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ ENTREPUEBLOS/ENTREPOBLES/ENTREPOBOS/HERRIARTE

1. Missió

Entrepobles necessita contractar una *persona responsable de desenvolupar la comunicació de l'entitat* d'acord amb l'**estratègia de comunicació** ja construïda i l'estratègia general de l'entitat, donant visibilitat a la missió, visió i valors d'Entrepobles, d'acord amb la **coordinació de l'associació** i treballant conjuntament amb la comissió de comunicació i els serveis tècnics contractats. L'oficina tècnica d'Entrepobles es troba ubicada a Barcelona.

2. Funcions a realitzar per la persona

- **Planificar, dissenyar i executar les accions comunicatives** d'acord amb l'estratègia de comunicació, elaborant un **POA** de comunicació mesurable i valorable, que assenyalí les accions concretes d'EpD, projectes de cooperació i solidaritat, i de les activistes de la base social, tant aquí com a Amèrica Llatina, a més de les fites pròpies d'Entrepobles i de la comunicació en si.
- **Gestió estratègica d'una àrea de comunicació** en una organització que integra persones alliberades tècniques i també alt potencial comunicador en persones activistes, a més de professionals externes que realitzen la comunicació d'alguns projectes i de les accions d'Educació Emancipatòria.
- Creació, execució i avaluació de **campanyes de comunicació** específiques amb l'objectiu de donar a conèixer el treball de Entrepobles i augmentar-ne la base social.
- Elaborar i gestionar el **web d'Entrepobles i Cultopies** (WordPress usuari avançat) i **les xarxes socials** (Twitter, Instagram, Facebook, Youtube, Telegram...) i els seus continguts/publicacions establint un calendari de publicacions, amb l'objectiu d'aconseguir un creixement de seguidores i correcció del llenguatge *cooperanto* (juntament amb els serveis tècnics i activistes que donen suport i realitzen algunes de les tasques)
- Creació de **relat comunicatiu**, amb llenguatge comunicatiu dinàmic que *apropi a noves bases socials* i nous públics, adaptant-se a cadascun dels instruments comunicatius.
- Establir **criteris de noticiabilitat** i de prioritització, d'acord a l'estratègia d'Entrepobles, apropant-los a l'actualitat.
- Elaborar el butlletí electrònic "**newsletter**" de notícies mensual (o amb la periodicitat que defineixi el POA)
- Promoure i **mantenir aliances estratègiques amb premsa** i mitjans de comunicació, estatals, autonòmiques i internacionals, per al posicionament de l'entitat en aquestes temàtiques. Elaborar continguts (notes de premsa, dossiers, convocatòries, ...) i crear una base de dades de mitjans.
- Proposar i organitzar **canals de comunicació** interna per facilitar l'arribada dels continguts que cal comunicar.
- Monitoritzar, fer seguiment i **avaluar els resultats** de les actuacions, elaborant els informes necessaris.
- Realització de materials comunicatius necessaris, **gràfics i audiovisuals** adaptats a xarxes socials i youtube.
- Suport a les activistes d'Entrepobles als diferents territoris en l'**elaboració de materials comunicatius** per a les activitats, seguint les recomanacions de l'estratègia.
- Suport tècnic i gestió de la plataforma per a reunions virtuals (zoom) i webinar
- Reunió setmanal, segons calgui, de planificació i informar dels progressos en l'execució, en què participaran coordinació i/o la comissió de comunicació, depenent del moment organitzatiu.

3. Perfil necessari

- Formació universitària superior en ciències de la **comunicació, periodisme o afins**. Experiència mínima de 5 anys en un lloc similar.
- Formació/experiència en **planificació estratègica de comunicació i avaluació** a través d'indicadors, mètriques i en definició i execució de **campanyes de comunicació**

- Experiència en establir **relacions amb els mitjans de comunicació** i fer accions de comunicació: redacció d'articles, rodes de premsa, entrevistes a ràdio i televisió, xarxes socials, etc
- Formació/experiència en **gestió i dinamització de xarxes socials i mitjans de comunicació**, i els seus continguts amb un llenguatge adaptat.
- Coneixement sobre **comunicació amb enfocament feminista i inclusiu**, vinculada a moviments socials i temàtiques com la justícia social, DDHH, ecologista, entre d'altres.
- Imprescindible **castellà** i es valorarà positivament el domini del **català**. Bona comunicació verbal i escrita en totes dues llengües.
- **Elevada capacitat de redacció i comunicació**. Flexibilitat a l'estil i l'enfocament per adaptar materials a diferents audiències. Domini del llenguatge comunicatiu de RRSS i premsa.
- Domini del **maneig de gestors de continguts digitals** (especialment WordPress), **xarxes socials**, mailings, i Google Analytics, valorant-se la gestió de campanyes publicitàries en xarxes socials.
- Coneixements i experiència en **màrqueting digital, disseny gràfic i edició d'imatge i vídeos** per a xarxes socials.

4. Competències

- Capacitats per a la **visió estratègica comunicativa**, amb capacitats de resposta ràpida i flexible, que facilitin la planificació i, alhora, l'adaptació davant dels contextos.
- Experiència i capacitat de treball en **equips multidisciplinaris i diversos**, de gestió horitzontal i activistes.
- Capacitat **d'autonomia, organització, i planificació** del propi treball, i comunicació fluida amb l'equip de treball vinculat.

5. Presentació de candidatures

Les candidatures es presentaran per correu electrònic amb l'assumpte "**Plaça tècnic@ de comunicació**" a **montse.carrillo@entrepueblos.org** abans del 30 de juny de 2022, adjuntant els documents següents:

Currículum amb el detall de l'experiència segons els requisits establerts (s'agrairà si inclou alguns exemples de les campanyes realitzades) i **carta de presentació que ha d'incloure la resposta a aquestes preguntes** (màxim 5 línies per pregunta):

- Coneixements sobre les temàtiques estratègiques de treball d'Entrepobles: Sobiranes, Feminismes i Justícies, i activismes
- Vinculació/coneixement d'Entrepobles
 - Activitats relacionades amb la comunicació estratègica, premsa, multimèdia, campanyes a RRSS i sensibilització.
 - Organització, coordinació i treball en equip.
 - Altres requisits o implicacions del lloc de treball enumerats anteriorment que vulguis destacar.

Només es respondrà a candidatures preseleccionades que reuneixin els requisits establerts. Un cop feta la selecció prèvia, es podrà sol·licitar la realització d'entrevistes presencials i acreditació documental de les competències.

6. Tipus de contractació

- Jornada: 30 hores/setmanals
- Inici: Juliol
- Retribució: segons barem de l'organització