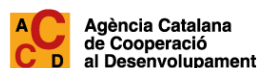


Termes de Referència (TdR) per a l'avaluació del projecte Defensem la sostenibilitat de la vida! Defensores de DDHH promovent alternatives ecosocials davant les crisis interconnectades

Projecte d'Educació per al Desenvolupament (Línia 2) relatiu a la convocatòria de subvencions de l'any 2021



D'una banda, **l'associació Entrepobles** és una associació amb base social activista i dinàmica interna participativa, equitativa i inclusiva. Mitjançant el desenvolupament de les seves capacitats i la sistematització de les seves experiències, contribueix a la generació d'espais de reflexió-acció transformadora i emancipadora, en els àmbits de feminismes, sobirania i justícies, amb un enfocament local-global. Treballem en la nostra societat i fomentem l'internacionalisme impulsant la cooperació solidària entre persones i pobles. Per a això promovem xarxes i aliances per a l'apoderament social i la incidència dels moviments socials.

D'altra banda, **Calala Fondo de Mujeres** és una fundació feminista que promou els drets, la participació i l'apoderament de les dones a Centreamèrica, Mèxic i l'Estat espanyol. Amb aquest objectiu donem suport financer i acompanyem diversos col·lectius, organitzacions i xarxes de dones. Ho fem a través de diferents mètodes: treballem per aportar recursos econòmics als grups de base feministes i de dones, donem suport a través de formacions d'acord amb les necessitats dels col·lectius i proporcionem espais d'enxarxament entre els col·lectius.

1. Justificació

D'acord amb la formulació del projecte subvencionat per l'ACCD a través de la convocatòria de subvencions a projectes d'educació per al desenvolupament de l'any 2021, ambdues entitats (líder i agrupada) han de contractar conjuntament una avaluació externa del projecte una entitat o empresa independent a les estructures de les entitats beneficiàries, amb càrrec a les despeses directes del projecte tal i com figura en el pressupost aprovat.

L'objectiu d'aquesta convocatòria de prestació de serveis externs és realitzar, doncs, l'avaluació externa d'aquest projecte finançat per l'Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament, d'acord amb els termes de referència i apartats següents, i que té per títol: *Defensem la sostenibilitat de la vida! Defensores de DDHH promovent alternatives ecosocials davant les crisis interconnectades.*

2. Antecedents i dades bàsiques del projecte a avaluar

- Títol del projecte: Defensem la sostenibilitat de la vida! Defensores de DDHH promovent alternatives ecosocials davant les crisis interconnectades
- Import de la subvenció gestionat per l'entitat sol·licitant (Entrepobles): 199.995€
- Import de la subvenció gestionat per l'entitat agrupada (Calala): 149.911€
- Pressupost total del projecte aprovat: 349.906€
- Pressupost total de la subvenció aprovada: 349.906€
- Ens finançador: Agència Catalana de Cooperació al Desenvolupament de la Generalitat de Catalunya, Convocatòria de projectes 2021
- Període d'execució inicialment aprovat: 1 de març 2022 – 31 d'agost 2023
- Període d'execució final (inclosa pròrroga): 1 de març 2022 – 30 de novembre 2023

2.1 Resum del projecte

Amb aquest projecte, des d'Entrepobles i Calala volem oferir alternatives ecosocials per a la sostenibilitat de la vida davant les crisis interconnectades post-pandèmiques, contribuint a la defensa i garantia de drets de defensores de DDHH, a través de la promoció de l'exercici segur de la seva labor i d'una ciutadania conscient i mobilitzada davant la interrelació de les crisis globals-locales.

En concret, volem promoure espais d'aprenentatge, protecció i articulació entre defensores de DDHH i la ciutadania organitzada a Catalunya connectada amb el Sud Global, a través d'eines d'incidència comunicativa, política i social que permetin visibilitzar, denunciar i confrontar les causes de la criminalització a defensores des d'una perspectiva feminista i antiracista, i construir alternatives ecosocials per a la sostenibilitat de la vida davant les crisis post-pandèmiques.

El projecte inclou 9 activitats diferents estructurades en 3 blocs segons el seus objectius i temàtiques:

- Proporcionar eines integrals de protecció feminista i antiracista, a defensores de DDHH i organitzacions que les acompanyen, que donin resposta a la multiplicitat de violències accentuades per la pandèmia.
- Crear i enfortir, des d'una mirada feminista, espais col·lectius per a la incidència política i comunicativa, que posin a l'agenda política i social a les defensores de drets humans, confrontant les causes de les vulneracions de drets que les travessen.
- Generar espais de diàleg i articulació feministes Nord-Sud per a aprendre de les experiències de defensores llatinoamericanes i construir alternatives ecosocials per a la sostenibilitat de la vida davant les crisis superposades que ha visibilitzat la pandèmia.

3. Objecte de l'avaluació

L'avaluació externa del projecte ens ha de permetre conèixer el grau d'assoliment dels resultats i objectius que ens hem proposat, avaluar el funcionament i gestió d'imprevistos durant el procés d'execució de les activitats, així com analitzar l'ajustament del disseny del projecte i la proposta d'activitats en relació al fenomen, desigualtats i vulneracions sobre les que es pretén intervenir.

L'avaluació ha de realitzar-se necessàriament contemplant l'enfocament de drets humans i gènere com a eix transversal, els termes de referència de l'apartat 4, així com també i molt especialment respondre al propòsit d'utilitat de l'avaluació de generar propostes i recomanacions d'acord amb el context, el procés i condicions d'execució per a la millora i aprenentatge de cara a la seva incorporació en futures intervencions i projectes.

L'objecte és doncs, l'eficàcia de les activitats concretes del projecte en relació amb els resultats i objectius inicials, el procés i el seu disseny.

3.1 Objectius de l'avaluació

L'avaluació externa del projecte executat respon a un doble objectiu: d'una banda, disposar de coneixement a través d'una avaluació dels resultats finals, procés d'execució i disseny inicial en la globalitat, d'acord amb els termes de referència. I de l'altra, disposar de recomanacions, propostes i eines de sistematització dels aprenentatges que siguin d'utilitat de les entitats per a la millora de propostes futures de similar naturalesa d'acord amb el context i recursos.

En aquest sentit, l'avaluació del projecte ha de cobrir els següents àmbits:

- a) Valorar tant **el disseny com l'execució del projecte i els seus resultats** en relació amb el plantejament inicial, objectius i evolució aprovada per l'ACCD. En aquest sentit, aquest àmbit inclou quatre dimensions o qüestions d'anàlisi: en primer lloc, en quina mesura les activitats previstes per aconseguir els resultats han estat les més adients. En segon lloc, analitzar els indicadors previstos i les fonts de verificació, tenint en compte especialment l'enfocament de DH i gènere, dels mateixos per tal de valorar si han permès fer un bon seguiment dels resultats a assolir. En tercer lloc, com s'ha fet front a obstacles o adversitats i gestionat reajustaments en el sí del procés enfocats a l'assoliment de resultats. I en quart lloc, quins efectes positius inesperats de valor afegit (d'aprenentatges, resultats o impactes) s'han generat més enllà dels plantejaments inicials i períodes d'execució.
- b) Analitzar i extreure **elements de reflexió i aprenentatge** (conclusions) en una doble direcció: en primer lloc, sobre els objectius assolits i resultats plantejats en relació a la identificació i formulació del projecte, fins i mitjans; i en segon lloc, sobre les propostes de millora observades per multiplicar impactes a present o futur de continuïtat de les activitats i productes ja realitzats.

3.2 Abast de l'avaluació

L'àmbit temporal de l'avaluació del projecte cobreix el període comprès entre l'1 de març de 2022 i el 30 de novembre de 2023 que correspon al període real d'execució inclosa la pròrroga aprovada pel finançador.

La cobertura geogràfica de l'avaluació externa comprèn el territori de Catalunya, sense perjudici d'aquelles accions i/o impactes realitzats a nivell estatal, europeu i internacional.

Tenint en compte que el projecte té 9 activitats, però que aquestes estan dividides en 19 subactivitats, hem vist necessari focalitzar els apartats de "Transformació i eficàcia" i "Impacte" en els resultats 1 i 3 del projecte. La resta de criteris abarcaran el total del projecte. S'han escollit aquests dos resultats perquè són una mostra representativa de l'objectiu del projecte, que és generar alternatives ecosocials i promoure la protecció integral feminista de les activistes i defensores de drets humans.

Considerem així que els resultats 1 i 3 són una bona representació del projecte i claus per aconseguir l'objectiu general del projecte: contribuir a la defensa i garantia de drets de

defensores de DDHH, a través de la promoció de l'exercici segur de la seva labor i d'una ciutadania conscient i mobilitzada davant la interrelació de les crisis globals-locales.

L'avaluació haurà de respondre als termes de referència de l'apartat 4 i es durà a terme incorporant l'EGiBDH (Enfocament de Gènere i Basat en Drets Humans) i la perspectiva antirracista, tant pel que fa a la valoració de resultats i impactes, com en la valoració dels processos de rendició de comptes amb col·lectius protagonistes.

A nivell sectorial, i atenent als codis de la CAD, l'objecte de l'avaluació s'inclou dins de (150) Govern i Societat Civil. Igualment, s'analitzaran de manera transversal la manera en què el projecte s'integra i contribueix a reforçar les prioritats horitzontals de la Cooperació Catalana segons el seu Pla Director 2019-2022, que engloba el projecte.

3.3 Límits i condicionants de l'avaluació

L'entitat o empresa avaluadora ha de tenir present en la seva oferta i proposta metodològica que es poden donar certes limitacions que, en funció de recursos i temps, poden condicionar parcialment l'abast de l'avaluació en alguns aspectes o activitats concretes:

- Objectius i/o indicadors generals que fan referència a causes de caràcter estructural, interseccional o fenòmens estructurants multivariables que limiten l'abast de les conclusions sobre el grau d'assoliment global de resultats en alguna activitat.
- Participació de col·lectius protagonistes: dificultats d'accés a actor/es participants en alguns casos, així com grups d'actors/es poc formalitzats per fer-los partícips de tot el procés d'avaluació.
- Participació tècnica i coordinació: es constituirà un comitè d'avaluació i seguiment format per tres persones: una persona de cada entitat referent del projecte i la persona referent de l'avaluació externa contractada. Aquest comitè ha d'agilitzar l'accés a informació i una relació d'informants clau. Això no obstant, les activitats s'han dut a terme per part de tècnics/ques diverses, fet que pot dificultar l'obtenció d'informació qualitativa i abast de la proposta.
- L'entrega de l'informe definitiu per part de l'entitat o empresa avaluadora externa a 20 de març 2024 amb un pressupost de 10.500€ (IVA inclòs).

4. Metodologia

4.1 Enfocament global

Es planteja una avaluació que permeti aportar elements substantius per a l'anàlisi, seguir el procés d'avaluació i assumir els aprenentatges i millores.

Es crearà un un comitè d'avaluació i seguiment de la contractació integrat per una persona d'Entrepobles, una de Calala i una persona referent de l'entitat o empresa externa avaluadora, amb la funció d'establir els contactes i proveir la informació i documentació necessàries.

Aquest comitè d'avaluació farà una proposta de les persones a ser entrevistades per a l'obtenció d'informació clau per a l'anàlisi de resultats, procés i disseny del projecte a l'entitat avaluadora amb una visió global i concreta.

La informació recollida serà única i exclusivament utilitzada en el marc de l'avaluació, haurà d'estar anonimitzada i quedarà expressament prohibida qualsevol reproducció i ús de material. Així mateix, el material i sistematització anonimitzada de la informació base recollida tant amb tècniques qualitatives com quantitatives -com entrevistes individuals o grupals, o dades- seran lliurats per a ús intern d'Entrepobles i Calala.

4.2 Criteris, qüestions clau i indicadors d'avaluació

L'avaluació es durà a terme seguint els criteris següents: **la pertinença i rellevància, la coherència, la participació, la transformació i eficàcia, l'eficiència, l'impacte i la sostenibilitat.**

Pertinença i rellevància:

- Es corresponen els objectius i el projecte en general amb les prioritats i necessitats del context en el que es desenvolupa i amb les de les defensores de drets humans i activistes, com a destinatàries finals?
- De quina manera s'ha adaptat a les noves necessitats i context polític i social, provocat per la pandèmia, l'auge de l'extrema dreta, etc.?
- Quines febleses i forteses plantegen els enfocaments i els models d'acció d'Entrepobles i Calala en la formulació del projecte?
- El projecte incorpora adequadament la perspectiva i enfocament de gènere i basat en DH?

Coherència:

- En quina mesura els diferents components o activitats del projecte tenen una lògica clara, fil comú i han guardat consistència entre les activitats?
- Existeix coherència i complementaritat amb altres intervencions o activitats implementades a Catalunya, Espanya o a altres països per part d'Entrepobles i Calala?
- En quina mesura ha estat prioritària la connexió entre allò local i allò global en el decurs del procés d'execució de les activitats del projecte? Quins límits han emergit i quins marges de millora s'observen en futures intervencions?
- En quin grau i/o de quina forma el projecte i les seves activitats han cercat reflectir fenòmens de desigualtat i vulneració que afecten al Sud Global?

Participació:

- Quins actors han participat en cada fase del projecte? En quina mesura els actors que han participat i els seus punts de vista han sigut tinguts en compte en la presa de decisions?
- Quin grau d'implicació han mostrat les organitzacions participants pel que fa a la recerca d'estratègies conjuntes i/o coordinació d'accions?
- L'estratègia d'acció del projecte ha inclòs mesures específiques orientades a l'apoderament dels diferents col·lectius i organitzacions locals? S'ha aconseguit ajudar

a aquest apoderament?

- S'ha promogut la participació i interlocució amb la societat civil del Sud global durant el projecte?

Transformació i eficàcia (focalitzat en els resultats 1 i 3 del projecte):

- S'han aconseguit els resultats previstos en el moment de finalitzar el projecte?
- S'han aconseguit altres efectes no previstos?
- S'ha assolit el nivell d'execució d'activitats prevists en la formulació? S'ha anat més enllà de l'execució de les activitats previstes?
- Han estat les metodologies utilitzades adequades per aconseguir els resultats esperats?

Eficiència:

- S'han respectat els pressupostos establerts inicialment en el document de formulació?
- S'han respectat els calendaris i temps previstos? Quines han estat les causes principals que han provocat retards i com s'ha gestionat i/o reconduït?
- Quins reajustaments en fons i forma s'han produït per fer front a imprevistos, complexitats o realitats complexes per assolir resultats?
- Ha estat eficient la transformació de recursos en resultats?

Impacte (focalitzat en els resultats 1 i 3 del projecte):

- El disseny del programa permet valorar l'impacte de les intervencions? L'objectiu general del programa comptava amb indicadors i fonts de verificació que permetin mesurar el seu assoliment?
- Quines dificultats s'han observat a l'hora d'objectivar l'impacte d'intervencions sobre causes estructurals de desigualtats i vulneració de drets humans?
- Quins han estat els impactes previstos i no previstos, positius i/o negatius en el context d'intervenció i en els col·lectius protagonistes?

Sostenibilitat i viabilitat:

- Hi hagut activitats que tenen potencial recorregut d'acció i continuïtat en el temps més enllà del període finançat?
- L'estructura organitzativa que envolta a la intervenció permet preveure possibilitats elevades de sostenibilitat de les accions dutes a terme?
- Durant el projecte, s'ha aconseguit involucrar i que col·laborin les organitzacions i institucions més adequades donada la temàtica i les capacitats? S'ha beneficiat als col·lectius més vulnerables?
- S'han previst mecanismes de transferència de coneixements i experiències adequats tant dins del període com en el futur?
- S'han tingut en compte criteris de sostenibilitat ambiental per minimitzar els impactes a l'emergència climàtica?

4.3 Metodologia i eines per a l'avaluació

4.3.1 Fases de l'avaluació

La proposta d'avaluació final ha de permetre objectivar els resultats del projecte, analitzar el marc lògic de l'estratègia d'acció i inclusió de les línies transversals, així com oferir eines de sistematització d'aprenentatges i generació de propostes de millora de la qualitat, presa de decisions, disseny d'intervencions i gestió d'imprevistos a incorporar en futures intervencions que augmentin l'eficàcia.

D'aquesta manera, un cop contractada l'avaluació mitjançant oferta pública a una entitat, persona o empresa externa, es plantegen 3 fases diferenciades:

1. **Planificació i operacionalització de la proposta metodològica (15 de gener-20 de febrer).** Aquesta fase inclou la constitució i reunió del comitè d'avaluació per a l'intercanvi d'informació i la definició operativa de la metodologia a ser aplicada d'acord amb els criteris i termes de referència; accés a documentació tècnico-administrativa; acordar eines per a la recollida i anàlisi de les dades; seleccionar, identificar, facilitar contactes a informants clau a entrevistar i calendaritzar per part de l'entitat avaluadora.
2. **Recol·lecció de dades, processament de la informació i elaboració d'una Avaluació Preliminar (fins 31 de març).** En aquesta fase s'inclouen les activitats de recollida d'informació, entrevistes i tècniques de treball de camp segons la metodologia acordada, així com l'anàlisi preliminar dels resultats. L'avaluador/a haurà d'informar a Entrepobles i Calala de les accions que es realitzin i de les seves necessitats, així com dels principals resultats i dificultats, amb el fi de poder modificar o afegir accions per facilitar l'assoliment dels objectius de l'avaluació. Dins d'aquesta fase es farà la devolució dels resultats preliminars al Comitè d'avaluació.
3. **Entrega de l'informe final amb resum executiu, i difusió dels resultats de l'avaluació del projecte (fins 30 d'abril).** Finalment, aquesta darrera inclou la presentació de l'informe final al comitè d'avaluació així com les conclusions i recomanacions editades i maquetades per a ser entregades a l'ens finançador del projecte.

4.3.2 Mètodes i eines d'avaluació

Per al compliment de la seva tasca, l'entitat o empresa externa avaluadora farà servir la informació disponible per Entrepobles i Calala, a facilitar pel comitè d'avaluació des de la primera fase. Així mateix, es podrà recollir informació addicional mitjançant entrevistes a persones clau, individuals o grupals. Aquestes entrevistes es podran realitzar de forma telemàtica.

Degut a la naturalesa del projecte i de les activitats seleccionades, la proposta inicial és d'anàlisi qualitatiu de resultats i procés, però resta oberta a l'entitat o persona avaluadora la formulació i proposta de tècniques i mètodes sempre i quant es tinguin en compte els objectius principals

de l'avaluació i aprenentatges, i amb la concertació de les entitats responsables del projecte.

Des d'Entrepobles i Calala, es facilitarà a l'entitat o empresa avaluadora externa, de les següents eines de recollida d'informació i que podran ser adaptades o modificades en funció de la proposta concreta de l'avaluador/a:

- Documentació relacionada amb el projecte: formularis, annexos, informes de seguiment, etc.
- Registres propis i/o fonts d'informació vinculades a les activitats
- Relació d'informants claus i contactes
- Altres fonts i necessitats tècniques d'investigació social que estiguin a l'abast

En qualsevol cas, la consideració de la perspectiva de gènere i antirracista i els criteris i termes de referència expressats en l'apartat 4 seran determinants en la realització de l'estudi d'avaluació. A tal efecte, és imprescindible que l'equip avaluador tingui especial cura metodològica i tècnica pel que fa a la perspectiva de gènere i antirracista tant en el mateix decurs de l'avaluació (disseny, estratègies, metodologies, criteris de selecció de beneficiaris/es, etc.), com també pel que fa a l'anàlisi de resultats finals, procés i disseny original.

En el procés de recollida d'informació s'haurà d'assegurar una representació equitativa d'homes i dones en les persones consultades, així com mecanismes i tècniques d'investigació que amb el degut rigor no estiguin subjectes a enfocaments, reproducció de rols, relacions de poder i/o judicis de valor (implícits i/o explícits) per raó de gènere i identitat sexual, com ètnia, raça, classe o discapacitat.

4.4 Organització de l'avaluació

4.4.1 Funcions i audiència per a l'avaluació

Les funcions d'Entrepobles i Calala en l'avaluació son:

- Impulsar i liderar el disseny de l'avaluació.
- Elaborar els Termes de Referència de l'Avaluació.
- Coordinar i supervisar la qualitat del procés.
- Realitzar la oferta pública i contractació de l'avaluació externa.
- Constituir el comitè d'avaluació.
- Validar documents metodològics que s'ajustin a l'objecte, als termes de referència, als objectius i calendari de l'avaluació i fer-hi aportacions.
- Facilitar relació i contactes d'informants claus interns o externs vinculats al disseny, implementació i resultat de les diverses activitats del projecte.
- Facilitar la informació tècnica i administrativa requerida per l'avaluador/a.
- Vetllar perquè el procés d'avaluació es realitzi segons allò establert.
- Transparència dels resultats.
- Altres que s'acordin.

Les principals audiències de l'avaluació són Entrepobles, Calala i l'ACCD.

4.4.2 *Perfil de l'entitat, persona o empresa avaluadora*

La persona o persones que realitzin l'avaluació externa comptaran amb una experiència contrastada en tasques d'avaluació, i en especial en les temàtiques tant interseccionals com aquelles sectorials del projecte (formació en drets humans, perspectiva de gènere, antirracisme, recerca, etc.).

Per tal de mantenir el principi d'independència de l'avaluació, les persones avaluadores externes que formin part de l'avaluació en cap cas estaran vinculades a les organitzacions que han participat en el disseny i en l'execució del projecte avaluat.

Requisits imprescindibles:

- Experiència demostrable en la realització d'avaluacions en matèria de projectes d'educació per al desenvolupament, perspectiva de gènere, antirracisme i DH.
- Formació professional en seguiment i avaluació projectes i programes.
- Coneixements bàsics sobre les temàtiques del projecte.

Es valorarà:

- Coneixements i experiència en feminisme, antirracisme i enfocament de drets humans.
- Experiència en gestió de projectes de sensibilització.
- Experiència de treball amb organitzacions de drets humans.
- Altres experiències sectorials en l'àmbit de l'anàlisi i l'avaluació de projectes.

4.4.3 *Principis d'avaluació*

- Anonimat i confidencialitat: l'entitat o empresa avaluadora externa haurà de respectar els drets de les persones i mantenir l'anonimat dels actors que participin en l'avaluació i la confidencialitat de les seves opinions.
- Responsabilitat: l'entitat o empresa avaluadora externa haurà d'actuar amb plena responsabilitat i assumir les conseqüències que se'n derivin dels resultats de l'avaluació.
- Integritat: l'entitat o empresa avaluadora externa haurà de ser meticulosa durant tot el procés d'avaluació i revelar tota la informació derivada de l'estudi d'avaluació.
- Respecte: les persones avaluadores hauran de comprendre i respectar el context local i la realitat sociocultural i institucional de la zona d'estudi, en cas que s'hagin de realitzar anàlisis concretes de contextos d'altres països i regions.
- Imparcialitat: les persones avaluadores hauran de ser objectives i rigoroses durant el desenvolupament de l'avaluació, evitar prejudicis i comprovar la certesa dels supòsits preestablerts.
- Independència: l'equip avaluador haurà de garantir la seva independència respecte a

la intervenció avaluada, no estant vinculats amb la seva gestió o amb qualsevol element que la compongui.

- Incidències: en el cas que apareguin problemes durant la realització del treball de camp o en qualsevol altra fase de l'avaluació, aquests hauran de ser comunicats immediatament a Entrepobles i a Calala. De no ser així, l'existència de tals problemes no podrà ser utilitzada per justificar la no obtenció dels resultats establerts per Entrepobles i Calala en els Termes de Referència.
- Convalidació de la informació: correspon a l'entitat o empresa avaluadora externa garantir la veracitat de la informació recopilada per a l'elaboració dels informes, i en última instància, serà responsable de la informació presentada en l'Informe d'Avaluació. Això no obstant, el comitè d'avaluació format per les tres parts, haurà de poder disposar dels continguts finals amb antelació per valorar la informació, contrast i objectivació en relació als termes de referència, així com espai annex dins l'informe final per fer-hi constar consensos i dissensos a recollir per l'entitat avaluadora si s'escau.

5. Productes esperats

Aquesta avaluació ha de comptar amb els següents productes:

- a) **Proposta metodològica:** el document haurà d'incloure els aspectes metodològics claus de l'avaluació així com la definició de les eines, tècniques que s'empraran i necessitats per a la recollida i anàlisi de les dades disponibles. La proposta metodològica també contindrà una versió final de les preguntes clau plantejades en relació als termes de referència i els criteris escollits amb perspectiva de gènere, antirracista i DDHH pel que fa a les fonts com del tractament de dades, així com l'objecte, abast i limitacions de la proposta d'avaluació.
- b) **Avaluació preliminar:** document preliminar de l'avaluació que serà objecte de debat, intercanvi i comentaris amb les persones de referència que també formin part. Aquesta avaluació preliminar haurà de contenir un esborrany de continguts amb una estructura i indexació similar a l'informe d'avaluació final, però incorporant-hi avenços, problemes i necessitats a resoldre abans de l'entrega final.
- c) **Informe d'Avaluació final amb resum executiu:** document definitiu que ha de respondre a les qüestions plantejades per l'avaluació presents en aquest document. Aquest informe contindrà una avaluació de resultats, procés i disseny, així com conclusions, reptes, recomanacions i sistematització d'aprenentatges dels actors enfocat a la utilitat i millora en properes intervencions atès context, fins i mitjans. L'informe no superarà les 30 pàgines, sense comptar annexos.

Pel que fa a l'Informe d'Avaluació final, aquest haurà de contenir com a mínim:

- Resum executiu (no més de 2 pàgines).
- Introducció (objectius de l'avaluació, descripció del projecte, metodologia i tècniques; condicionants i limitacions).
- Actuacions avaluades i context (Context; plantejament inicial; evolució).
- Anàlisi i avaluació del projecte: disseny, procés i resultats.
- Conclusions, recomanacions i eines de sistematització d'aprenentatges per a la millora

i aprofitament en futures intervencions.

- Annexos (termes de referència; resum de les activitats realitzades; inventari de les fonts consultades; sistematització de la informació recollida...).

A la portada de tots els productes caldrà que l'entitat o empresa avaluadora externa inclogui la frase "Els continguts, conclusions i opinions descrites per l'entitat o empresa externa responsable de l'informe no corresponen necessàriament a les d'Entrepobles, l'ODESC i l'ACCD" i els logos d'Entrepobles, Calala i l'ACCD.

6. Pla de comunicació dels resultats

Els resultats de l'avaluació es compartiran amb totes les persones d'Entrepobles i Calala que hagin participat en la realització del projecte i amb tots els col·lectius protagonistes d'aquest.

Tots els productes esperats es faran arribar als responsables de l'ACCD.

7. Calendari d'avaluació

El calendari d'avaluació es resumeix de forma esquemàtica en la següent taula:

CRONOGRAMA ORIENTATIU DE L'AVALUACIÓ (segons entregues)	10 de gener - 20 de febrer	Fins 31 de març	Fins 30 d'abril
Entrega de la proposta metodològica i concreció operativa	X		
Constitució el comitè d'avaluació	X		
Accés, compilació i revisió de la documentació disponible	X		
Entrevistes amb les responsables del projecte	(X)	X	
Entrevistes amb diferents actors clau	(X)	X	
Sistematització de la informació recollida, anàlisi i redacció del document d'avaluació	(X)	X	
Enviament de l'avaluació preliminar		X	
Sessions de debat i aportacions del comitè d'avaluació			X
Realització i entrega de l'informe final i resum executiu			X
Entrega i difusió dels resultats			X

Inici: 10 de gener 2024

Data màxima d'entrega de l'informe final: 30 d'abril de 2024

El procés de selecció és el següent:

- Anunci de l'oferta: finals de novembre 2023
- Duració de la convocatòria oberta i rebuda de les propostes: 2 setmanes des de la seva publicació
- Procés de selecció i entrevistes: desembre 2023
- Signatura del contracte: desembre 2023-gener 2024 (al desembre es podrien fer les primeres reunions i la creació del comitè d'avaluació).

8. Pressupost, cost i retribució

El pressupost total per a l'entitat o empresa externa avaluadora és de 10.500€ (amb IVA inclòs). Aquest import ha de complir totes les despeses necessàries per a realitzar l'avaluació: honoraris, desplaçaments, assegurances, dietes, comunicació i materials.

La retribució del servei es realitzarà de la manera següent (excepte requeriment previ acord amb altres condicions de l'avaluadora):

- 4.500€ un cop signat el contracte
- 6.000€ un cop finalitzat el procés i lliurats tots els productes a satisfacció.

9. Procediment de presentació de les propostes tècniques i econòmiques de l'entitat o persona avaluadora:

Les propostes tècniques cal que incloguin:

- Proposta metodològica i pla de treball que assumeixi els termes de referència aquí expressats (màxim 10 pàgines).
- Pressupost desglossat
- Cronograma operatiu on es diferenciaran cadascuna de les fases i tasques.
- El/s currículum/s de la persona, persones i/o l'entitat o empresa avaluadora (màxim 3 pàgines).

Les propostes es podran lliurar fins **el 15 de desembre de 2023**.

Totes les ofertes seran avaluades en funció dels següents criteris:

- Trajectòria i experiència de la persona o equip: 50%
- Quantitat i valor tècnic de l'oferta: 50%

Un cop seleccionada l'entitat i/o persones que realitzaran els serveis externs per a l'avaluació, es signarà un contracte entre la part contractada i la part contractant (Entrepobles i Calala).

Els i les sol·licitants presentaran les propostes acompanyades amb la documentació a dalt esmentada. Hauran de fer-la arribar al correu electrònic: **educació@entrepobles.org** amb "REF. Proposta Avaluació Projecte Defensem la sostenibilitat de la vida!" (i entre parèntesis cal indicar el nom de la persona, entitat o empresa avaluadora).

Qualsevol oferta presentada fora de termini quedarà fora del procés de selecció automàticament. Un cop tancat el termini, s'estudiaran totes les propostes presentades i es contactarà amb l'entitat avaluadora seleccionada.